



Tischregeln (AGB): Stand Mai 2017

Erster Kontakt und Briefing

Gute Texte und solide konzipierte Projekte können viel bewirken.

Sie selbst kennen Ihr Angebot und Ihre Wünsche am besten. Daher beginnt **vitamintexte** gerne mit einem unverbindlichen Erstgespräch (ca. 30 Minuten) zum Kennenlernen.

Hierbei klären wir die Ausgangslage und Ihre Wünsche.

Je nach Auftrag benötigen wir ein ausführliches Briefing, in dem wir den Auftrag klären und alle notwendigen Informationen erfragen. Das Briefing ist auch die Grundlage für eine Kostenschätzung.

vitamintexte kalkuliert danach Ihre Projekte nach Zeit und Aufwand und Sie erhalten eine schriftliche Offerte.

Offerte

Viel Arbeit kostet viel? Das stimmt nur bedingt. Denn neben reiner Schreibarbeit gehören auch Beratung, Konzeption und Recherche zu den Leistungen von **vitamintexte**. Aufgrund unseres Erstgesprächs und/oder Ihres Briefings erstellen wir für Sie eine Offerte und schätzen den Aufwand ein.

Vitamintexte offeriert nach Aufwand oder pauschal, je nach Art des Auftrags. Anhaltspunkte sind die „Honoraransätze für Konzept und Text“ des Berufsverbands der Texterinnen und Texter in der Schweiz. Die Offerten sind in der Regel als Kostendach zu verstehen. Verändern sich der Auftrag oder die Ausgangslage während der Arbeit, offerieren wir neu. Sobald Sie uns den Auftrag bestätigen, legen wir los.

Im Honorar inbegriffen sind Telefon- und Portokosten, sowie Fahrtkosten innerhalb der Stadt Zürich. Für eine Anreise ausserhalb von Zürich stellt **vitamintexte** Ihnen die Anfahrt in Rechnung.

Für reine Textarbeiten (Texterstellung, Bearbeiten/Redigieren vorhandener Texte ohne besonderen Recherchier-Aufwand und ohne konzeptionelle Arbeit) können wir gerne auch einen Preis nach Textvolumen vereinbaren (als Orientierung: eine Stunde reine Textarbeit entspricht ca. 150 Wörtern).

Nicht alle Projekte sind gleich aufwendig. Nehmen Sie vorab Kontakt mit **vitamintexte** auf. So bekommen Sie einen Anhaltspunkt dafür, was Ihr Auftrag kosten könnte.

Bei grösseren Auftragsvolumen über längere Zeiträume erstellt **vitamintexte** einen Zusammenarbeitsvertrag.

Termine, Deadlines und Materialien

Termine und Deadlines werden schriftlich abgesprochen und von beiden Seiten eingehalten. Treffen Grundlagen, Arbeitsmaterial oder sonstige Unterlagen und Verbindlichkeiten des Auftraggebers/ der Auftraggeberin zu spät ein, werden die vereinbarten Termine hinfällig und neu abgesprochen.

Die zur Verfügung gestellten Materialien behandelt **vitamintexte** selbstverständlich vertraulich.

Auftragsreduktion oder –annullierung

Werden vereinbarte Aufträge vom Auftraggeber reduziert oder vorzeitig abgebrochen, so sind die durch **vitamintexte** bereits erbrachten Leistungen zu vergüten.

Zahlungsbedingungen

Nach Projektende oder Auftragsabschluss erhalten Sie von **vitamintexte** eine Rechnung mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen. Bei umfangreichen Projekten oder häufigen Aufträgen rechnet **vitamintexte** die erbrachten Leistungen monatlich ab. Die Rechnungen stellt **vitamintexte** im Auftrag der Food Matters Consulting GmbH.